

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14), Skupština Mađarskog kulturnog društva „Ady Endre“ Magyar Kultúrkör na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2015. godine u Zagrebu, donosi

STATUT

MAĐARSKOG KULTURNOG DRUŠTVA

„ADY ENDRE“ MAGYAR KULTÚRKÖR

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata i znaka; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za rad Mađarskog kulturnog društva „Ady Endre“ Magyar Kultúrkör (u daljnjem tekstu: MKD).

Članak 2.

Puni naziv MKD je dvojezičan (hrvatski-mađarski) i glasi: Mađarsko kulturno društvo „ADY ENDRE“ Magyar Kultúrkör.

Skraćeni naziv na hrvatskom jeziku glasi: MKD „ADY ENDRE“ Zagreb.

Skraćeni naziv na mađarskom jeziku glasi: „ADY ENDRE“ MKK Záhgráb.

Sjedište MKD je u Zagrebu, Martićeva 8.

MKD djeluje na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije.

Članak 3.

MKD je neprofitna pravna osoba.

Svojstvo neprofitne pravne osobe MKD stječe registracijom u Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Članak 4.

MKD ima pečat.

Pečat MKD je okruglog oblika promjera 38 mm sa znakom MKD u sredini.

Znak MKD je okruglog oblika sa stiliziranim slovima „A“ i „E“ crvene boje u sredini, koncentrično oko slova iznad stoji natpis „Ady Endre“, a ispod stilizirani list zelene boje u kojem su riječi „ZAGREB - ZÁGRÁB“ i ispod broj „1932“. Osnovna boja je bijela, dok su oko znaka ispisane riječi „MAĐARSKO KULTURNO DRUŠTVO“ (iznad stiliziranih slova) i „MAGYAR KULTÚRKÖR“ (ispod stiliziranih slova).

Članak 5.

MKD zastupa Predsjednik, i to pojedinačno i samostalno.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, MKD zastupa Zamjenik predsjednika.

Članak 6.

Radi usklađivanja zajedničkih interesa s drugim udrugama, MKD može inicirati osnivanje, sudjelovati u osnivanju ili pristupiti već osnovanim savezima ili zajednicama na županijskoj državnoj, odnosno međunarodnoj razini.

JAVNOST RADA

Članak 7.

Rad MKD je javan.

Javnost rada MKD podrazumijeva pravodobno i istinito izvješćivanje članova i udruga pripadnika mađarske nacionalne manjine kao i šire javnosti o djelatnostima i aktivnostima MKD.

Javnost rada ostvaruje se putem:

- sredstava javnog informiranja,
- javnosti rada tijela MKD,
- oglašavanjem na oglasnoj ploči ili
- na drugi prikladan način.

Sa sjednice tijela MKD javnost se može isključiti odlukom predsjednika tijela u cilju zaštite osobnih podataka članova ili poslovne tajne MKD.

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOST UDRUGE

Članak 8.

MKD je udruga pripadnika mađarske nacionalne manjine koji žive na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije, osnovana s ciljem:

- okupljanja pripadnika mađarske nacionalne manjine kao i drugih nacionalnosti simpatizera mađarske kulture i običaja,
- afirmiranja i njegovanja mađarskog jezika i kulture,
- poticanja zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog i jezičnog identiteta Mađara,
- razvijanja suradnje unutar mađarske nacionalne zajednice i s drugima.

MKD sukladno ciljevima djeluje na području zaštite ljudskih prava, kulture i umjetnosti.

Članak 9.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva MKD će obavljati sljedeće aktivnosti:

- njegovati mađarsku nacionalnu kulturu riječju, pisanim tekstom, glazbom, plesom, sportskim aktivnostima i slično,
- raditi sa članovima, a osobito s mladima na podizanju razine opće kulture,
- upoznavati članstvo sa kulturom i običajima sredine u kojoj žive i rade,
- njegovati amaterski odgojni, obrazovni i kulturno-umjetnički rad, te pojedine sportske grane,
- sudjelovati u projektu organiziranja mađarske knjižnice u Gradu Zagrebu,

- organizirati priredbe odgojnog, znanstvenog, prosvjetnog i zabavnog karaktera,
- priređivati priredbe, savjetovanja i sastanke, izložbe i natjecanja, tečajeve, izlete i skupne posjete raznim priredbama za članstvo,
- surađivati s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- podupirati kulturne akcije i programe koji pobuđuju i razvijaju prijateljstvo između građana Republike Hrvatske i Republike Mađarske, kao i drugih zemalja,
- poticati sve što doprinosi ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Članak 10.

MKD svoje djelovanje realizira kroz sekcije.

Odluku o osnivanju, odnosno prestanku postojanja sekcije donosi Predsjedništvo MKD.

Sekcije imaju svoje voditelje koje imenuje Predsjedništvo MKD.

Voditelji sekcija predlažu pravila o radu sekcije, koja u konačnici utvrđuje i donosi Predsjedništvo.

Sekcije nemaju svojstvo pravne osobe, a za svoj rad su odgovorne Predsjedništvu MKD.

GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Članak 11.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva MKD obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti u skladu s posebnim zakonima:

- Izdavanje knjiga, časopisa i periodičkih publikacija, te ostala izdavačka djelatnost, sukladno Zakonu

MKD može na temelju odluke Skupštine osnovati trgovačko društvo.

ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 12.

Članom MKD može postati svaka fizička osoba.

Članstvo u MKD je dragovoljno.

Članom MKD se postaje odlukom o prijmu u članstvo na temelju ispunjene pristupnice.

Odluku o prijmu u članstvo donosi Predsjedništvo na prvoj narednoj sjednici od dana zaprimanja pristupnice.

Predsjedništvo u svojoj odluci utvrđuje kategoriju članstva u skladu s odredbama Statuta.

Svakom primljenom članu izdaje se članska iskaznica MKD.

Članstvo počinje danom upisa u popis članova.

Članak 13.

Protiv odluke Predsjedništva kojom je odbijen prijam u članstvo, može se podnijeti žalba Skupštini MKD.

Žalba se podnosi pismenim putem u roku od 30 dana od dana primitka odbijenice.

Skupština MKD je dužna na svojoj prvoj narednoj sjednici donijeti odluku o žalbi. Odluka Skupštine je konačna i na nju ne postoji mogućnost žalbe.

Članak 14.

Članstvo u MKD je redovito, podupiruće i počasno.

Redoviti član MKD može biti svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske mađarske ili druge nacionalnosti, stranac s reguliranim boravkom u RH, sa znanjem mađarskog jezika pod uvjetom da je upoznat sa Statutom, te da ga u cijelosti prihvaća, i da je voljan aktivno sudjelovati u radu MKD.

Podupirući član MKD može biti poslovno sposoban državljanin RH ili stranac s reguliranim boravkom u RH bez znanja mađarskog jezika, nadalje osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću.

Počasnim članom MKD može postati državljanin Republike Hrvatske i stranac koji je svojim djelovanjem posebno doprinijeo očuvanju i razvijanju mađarske zajednice i kulture kako u RH, tako i u svijetu, te razvoju MKD. Odluku o počasnom članstvu donosi Skupština MKD na prijedlog Predsjednika, Predsjedništva ili Nadzornog odbora.

Članak 15.

MKD vodi popis članova u elektroničkom obliku.

Popis članova obavezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, adresi stanovanja, broju telefona i/ili mobitela, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja MKD, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u MKD.

Popis članova može sadržavati i adresu elektroničke pošte članova.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 16.

Prava članova su:

- da aktivno sudjeluju u aktivnostima i doprinose ostvarivanju ciljeva MKD,
- da sudjeluju na sjednicama tijela upravljanja MKD bez prava odlučivanja ako nije član istog tijela,
- da budu obaviješteni o radu i materijalno-financijskom poslovanju,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad MKD i njegovih tijela upravljanja,
- da mogu koristiti prostorije i inventar MKD u skladu s kućnim redom i ostalim pravilnicima i odlukama Predsjedništva.

Samo redoviti članovi imaju pravo birati i biti birani u tijela upravljanja MKD.

Obveze članova su:

- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata MKD,
- da čuvaju i podižu ugled MKD,
- da čuvaju imovinu MKD s pažnjom dobrog gospodara,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da informiraju Predsjedništvo o problemima koji neposredno utječu na prosperitet i aktivnosti MKD.

Iznimno od alineje 4. prethodnog stavka ovog članka počasni članovi su oslobođeni obveze plaćanja članarine.

Članak 17.

Odluku o visini članarine donosi Skupština MKD.

U slučaju grubog kršenja odredaba ovog Statuta i nedoličnog ponašanja pokreće se stegovni postupak.

Stegovni postupak po službenoj dužnosti pokreće Predsjedništvo, a mogu ga pokrenuti i Nadzorni odbor, voditelji sekcija ili 25 redovitih članova pismenim putem.

Stegovni postupak provodi Predsjedništvo MKD, koje može izreći sljedeće stegovne mjere:

- usmena opomena,
- pisana opomena,
- isključivanje iz članstva na određeno vrijeme ili trajno.

Član MKD može biti isključen iz članstva ako grubo prekrši odredbe ovog Statuta, ili ugrozi ugled i interese MKD, ili prouzroči ozbiljnu štetu MKD.

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo MKD uz pismeno obrazloženje koje dostavlja isključenom članu.

Na odluku Predsjedništva o isključenju može se podnijeti žalba Skupštini MKD pismenim putem u roku od 30 dana od dana primitka odluke o isključenju.

Skupština MKD je dužna na svojoj prvoj narednoj sjednici donijeti odluku o žalbi.

Odluka Skupštine je konačna i na istu ne postoji mogućnost žalbe.

Članovi MKD svoje aktivnosti i dužnosti obavljaju dragovoljno, bez naknade.

Član MKD koji svojim izuzetnim zalaganjem i radom doprinosi daljnjem razvoju i unapređenju aktivnosti, ugledu i društvenoj ulozi MKD, može biti nagrađen od strane Skupštine MKD.

Članstvo u MKD prestaje:

- pisanom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana i
- prestankom postojanja MKD.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Redovne sjednice održavaju se jedanput godišnje i mogu biti izvjesne i izborne.

Sjednice Skupštine MKD saziva predsjednik i odluke Predsjedništva

Poziv za održavanje sjednice Skupštine MKD mora sadržavati točan datum, mjesto i vrijeme

Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog tijela upravljanja MKD, niti može biti voditelj sekcije.

Tajnik MKD ne može biti član niti jednog tijela upravljanja MKD.

Sporove i sukobe interesa unutar MKD rješava Predsjedništvo MKD.

Ako dođe do spora i sukoba interesa između člana i člana Predsjedništva skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge za rješavanje spora i sukoba interesa.

MKD saziva vijeće za rješavanje spora i sukoba interesa između članova Udruge ili 25 redovitih članova MKD koji su izabrani u popis članova prije izdavanja izvješća tijela upravljanja MKD.

TIJELA UPRAVLJANJA MKD

Članak 23.

Tijela upravljanja MKD su:

- Skupština MKD,
- Predsjednik MKD,
- Zamjenik predsjednika MKD,
- Predsjedništvo MKD i
- Nadzorni odbor MKD.

SKUPŠTINA MKD

Članak 24.

Skupština MKD je najviše tijelo upravljanja MKD i čine je svi redoviti članovi MKD.

Skupština MKD u svojoj nadležnosti donosi:

- Statut MKD, njegove izmjene i dopune,
- Odluku o adresi sjedišta MKD,
- Program rada MKD,
- Financijski plan i usvaja završni račun MKD,
- Odluku o prestanku postojanja MKD i o raspolaganju imovinom nakon prestanka postojanja MKD,
- Odluku o udruživanju s drugim udrugama i organizacijama, te o učlanjenju u postojeće saveze ili zajednice, kako u Republici Hrvatskoj, tako i u inozemstvu.

Nadalje Skupština MKD:

- bira i razrješava Predsjednika i Zamjenika predsjednika MKD,
- imenuje, na prijedlog predsjednika, članove Predsjedništva i Tajnika MKD,
- bira i razrješava predsjednika i članove Nadzornog odbora MKD,
- imenuje i razrješava likvidatora MKD,
- razmatra i usvaja izvješća tijela upravljanja koja imenuje i bira,
- rješava žalbe članova MKD u drugom stupnju,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad i interese MKD, a za koje nije utvrđena nadležnost drugih tijela upravljanja MKD.

Članak 25.

Skupština MKD održava redovite i izvanredne sjednice.

Redovite sjednice održavaju se jednom godišnje i mogu biti izvještajne i izborne.

Sjednice Skupštine MKD saziva predsjednik MKD na temelju odluke Predsjedništva.

Poziv za održavanje sjednice Skupštine MKD mora sadržavati točan datum, mjesto i vrijeme održavanja, te prijedlog dnevnog reda sjednice, i upućuje se članovima MKD 15 dana prije održavanja običnom ili elektroničkom poštom.

Članak 26.

U slučaju da tijelima upravljanja MKD istekne mandat sjednicu Skupštine MKD saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga ili 25 redovitih članova MKD, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima upravljanja MKD.

Na odredbe stavka 1. ovoga članka se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 25. stavka 3.

Članak 27.

Skupština MKD može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje 25 (dvadesetpet) redovitih članova MKD.

Skupština MKD odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje na sjednici Skupštine MKD je u načelu javno, ali Skupština MKD može donijeti odluku da glasanje bude tajno.

Službeni jezik na sjednici Skupštine MKD je mađarski jezik, ali se članovima i gostima dopušta uporaba i drugog jezika.

Članak 28.

Za uspješno provođenje tijekom sjednice Skupštine MKD, biraju se radna tijela Skupštine MKD:

- Radno predsjedništvo Skupštine MKD od tri člana,
- zapisničar Skupštine MKD i
- dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 29.

Izvanredna sjednica Skupštine MKD saziva se prema ukazanoj potrebi od posebnog interesa za MKD.

Izvanrednu sjednicu Skupštine MKD saziva Predsjednik MKD:

- samoinicijativno,
- na zahtjev Predsjedništva MKD,
- na zahtjev Nadzornog odbora MKD ili
- na zahtjev 25 redovitih članova MKD.

Predlagač sazivanja izvanredne sjednice Skupštine MKD dužan je odmah predložiti i dnevni red.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine MKD razmatra se samo pitanje zbog kojeg je i sazvana.

Ako Predsjednik MKD ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz stavka 2. ovoga članka i ista se ne održi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, istu će sazvati predlagač.

PREDSJEDNIK MKD

Članak 30.

Mandat Predsjednika traje četiri godine.

Predsjednik MKD osigurava pravilan i zakonit rad MKD.

Predsjednik MKD:

- predstavlja i zastupa MKD,
- predlaže Skupštini kandidata za izbor zamjenika predsjednika MKD,
- predlaže Skupštini kandidata za imenovanje Tajnika MKD
- predlaže Skupštini u svojstvu mandatarata kandidate za imenovanje članova Predsjedništva,
- predlaže financijski plan Skupštini na usvajanje,

- saziva sjednice Predsjedništva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama,
- provodi odluke Skupštine i Predsjedništva MKD,
- surađuje s drugim udrugama, organizacijama i institucijama u RH i inozemstvu,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama ovog Statuta, općih akata MKD i odluka Skupštine MKD.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini MKD.

Za Predsjednika MKD ista osoba može biti izabrana neograničeni broj mandata.

Predsjednik MKD može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na vlastiti zahtjev, na prijedlog Nadzornog odbora MKD ili na prijedlog najmanje 25 redovitih članova MKD, o čemu odluku donosi Skupština MKD.

Kada Skupština razriješi Predsjednika MKD, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja Zamjenik predsjednika MKD.

Članak 31.

Ukoliko je Predsjednik MKD razriješen dužnosti prema odredbama članka 30. ovog Statuta, Skupština MKD je dužna izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana razrješenja. Ukoliko Skupština MKD ne izabere Predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka Statuta, sazvat će se izvanredna izborna sjednica Skupštine MKD.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA MKD

Članak 32.

Mandat Zamjenika predsjednika traje četiri godine

Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga ovlasti predsjednik.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika MKD u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sa svim ovlastima predsjednika MKD.

Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Predsjedniku MKD i Skupštini MKD.

PREDSJEDNIŠTVO MKD

Članak 33.

Predsjedništvo MKD ima 9 (devet) članova, i čine ga: Predsjednik MKD, Zamjenik predsjednika MKD i 7 (sedam) članova Predsjedništva MKD.

Predsjednik MKD je po svom položaju i predsjednik Predsjedništva MKD.

Zamjenik predsjednika MKD je po svom položaju član Predsjedništva MKD, i zamjenjuje Predsjednika shodno odredbama iz članka 32. ovog statuta.

Članovi Predsjedništva MKD za svoj rad odgovaraju neposredno Predsjedniku MKD.

Članak 34.

Predsjedništvo MKD:

- utvrđuje prijedlog Statuta, njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- podnosi Skupštini MKD godišnje izvješće o radu,
- provodi odluke i zaključke Skupštine MKD,
- odlučuje o prijmu i isključivanju članova,

- odlučuje u sporovima unutar MKD,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju sredstava MKD,
- osniva odbore, komisije, sekcije i druga tijela za stručno i pravovaljano ostvarivanje ciljeva MKD,
- imenuje voditelj sekcija MKD
- obavlja i druge aktivnosti sukladno odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine MKD.

Članak 35.

Sjednice Predsjedništva saziva Predsjednik MKD, o čemu izvješćuje članove Predsjedništva MKD najmanje 7 dana prije održavanja, uz dostavu radnog materijala, dnevnog reda i vremena održavanja sjednice običnom ili elektroničkom poštom.

Sjednice Predsjedništva MKD su javne, osim u slučajevima kada nastupe okolnosti iz članka 7. ovog Statuta.

Odluke Predsjedništva MKD donose se većinom glasova članova Predsjedništva.

Glasovanje na sjednicama Predsjedništva je javno, a može biti i tajno ako to okolnosti zahtijevaju, o čemu odluku donosi Predsjedništvo MKD.

Na sjednicama Predsjedništva Tajnik MKD vodi zapisnik koji se ovjerava na prvoj narednoj sjednici Predsjedništva MKD.

NADZORNI ODBOR MKD

Članak 36.

Nadzorni odbor MKD je nadzorno tijelo MKD i sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članove Nadzornog odbora MKD bira Skupština MKD na redovnoj izbornoj sjednici na vrijeme od četiri godine.

Članovi Nadzornog odbora MKD mogu biti više puta uzastopno birani za novi mandat.

Članak 37.

Nadzorni odbor MKD:

- kontrolira zakonitost rada i poslovanja MKD,
- kontrolira provođenje odredaba ovog Statuta, drugih općih akata i odluka Skupštine,
- potvrđuje izbor člana Predsjedništva između dvije sjednice Skupštine MKD,
- pregledava poslovne knjige i dokumentaciju MKD, blagajnu, vrijednosne papire i
- sve provedbene akte bitne za uspješno djelovanje MKD.

Nadzorni odbor samoinicijativno određuje vrijeme i učestalost nadzora, a najmanje jednom godišnje.

Svoje odluke Nadzorni odbor donosi većinom glasova svih članova.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini MKD pismeno izvješće o izvršenom nadzoru, u kojem posebno ističe zakonitost rada, provođenje odluka Skupštine te sukladnost izvješća s poslovnim knjigama.

Nadzorni odbor glede uočenih nepravilnosti nalaže Predsjedniku MKD u pisanom obliku način i rokove otklanjanja istih.

Nadzorni odbor može zahtijevati sazivanje izvanredne sjednice Skupštine MKD radi dobiti MKD.

Članak 38.

Tajnik MKD:

- vodi popis članova MKD,
- brine se o redovitoj naplati članarine, i izvješćuje Predsjedništvo MKD o dinamici naplate,
- vodi evidenciju pisane i elektroničke korespondencije MKD,
- vodi dnevnik rada MKD,
- vodi zapisnik na sjednicama Predsjedništva MKD
- prati objavljivanje javnih poziva i natječaja za sufinanciranje i sponzorstva, te sastavlja dokumentaciju potrebnu za prijavu na iste,
- obavlja druge aktivnosti koje mu Predsjednik, Zamjenik predsjednika, ili Predsjedništvo stavi u nadležnost.

Članak 39.

Tajnika MKD imenuje Skupština MKD na prijedlog Predsjednika MKD na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti imenovana Tajnikom neograničeni broj puta.

Tajnik MKD za svoj rad odgovara izravno Predsjedniku MKD.

OPOZIV I OSTAVKE

Članak 40.

Skupština MKD može opozvati Predsjednika MKD i njegovog zamjenika, predsjednika i članove Nadzornog odbora MKD, ako za to postoji opravdani razlog.

Predsjednik MKD može opozvati članove Predsjedništva kada ako ocijeni da postoji opravdani razlog.

Opravdanim razlogom iz stavka 1. i 2. ovog članka smatra se gruba povreda dužnosti, nesposobnost za uredno obavljanje postavljenih zadaća, narušavanje ugleda i interesa MKD.

Članak 41.

Predsjednik MKD i njegov zamjenik, predsjednik i članovi Nadzornog odbora te svaki član Predsjedništva MKD može dati ostavku na svoju funkciju.

Ostavka iz prethodnog stavka ovog članka predaje se u pisanom obliku uz kratko obrazloženje.

Članak 42.

U slučaju da je Predsjednik MKD opozvao nekog člana Predsjedništva, ili je neki član Predsjedništva dao ostavku, Predsjednik će imenovati novog člana do kraja tekućeg mandata, o čemu će izvijestiti Nadzorni odbor tražeći potvrdu imenovanja. Novoimenovanog člana Predsjedništva MKD iz prethodnog stavka ovog članka obvezno potvrđuje Skupština MKD na prvoj narednoj sjednici.

U slučaju da Nadzorni odbor odbije potvrditi imenovanje iz stavka 1. ovog članka, Predsjednik MKD mora predložiti novog kandidata ili sazivanje izvanredne sjednice Skupštine.

IMOVINA I RASPOLAGANJE S MOGUĆOM DOBITI

Članak 43.

Imovinu MKD čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Financijsko poslovanje MKD mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

MKD ima kunski bankovni račun, a može imati i devizni račun.

Skupština MKD svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje, odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa, ako ovim Statutom ili drugim aktom nije drugačije određeno.

Prihodi i rashodi MKD utvrđuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun MKD.

Eventualno ostvarenu dobit MKD će koristiti isključivo za unapređenje svoje djelatnosti a za dobrobit svih članova.

ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 44.

Članovi MKD materijalno odgovaraju za svu štetu prouzročenu namjerom ili nemarom.

Članovi tijela MKD moraju voditi poslove s pozornošću dobrog gospodara i čuvati poslovnu tajnu MKD. U slučaju povrede dužnosti i zlorabe ovlasti odgovaraju za učinjenu štetu Skupštini MKD.

Nitko ne smije donijeti odluku o izvršenju određene radnje koja može nanijeti štetu MKD.

PRESTANAK POSTOJANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 45.

MKD prestaje postojati:

- odlukom Skupštine MKD koja se mora donijeti dvotrećinskom većinom redovitih članova MKD,
- u drugim slučajevima propisanih zakonom.

Članak 46.

U slučaju prestanka postojanja iz prethodnog članka Statuta Skupština MKD odlukom utvrđuje kome će pripasti imovina MKD.

Članak 47.

Likvidatora MKD imenuje i opoziva Skupština MKD.
Likvidator zastupa MKD u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje MKD do okončanja postupka likvidacije i brisanja MKD iz registra udruga.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Statut je temeljni opći akt MKD i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
Po odluci Skupštine MKD Statut se može izmijeniti ili nadopuniti.
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo MKD.
Ovaj Statut sačinjen je na hrvatskom i mađarskom jeziku, i autentičnim tekstom se smatraju na oba jezika.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.
Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 20. ožujka 2010. godine.

Zagreb, 28. ožujka 2015.



Predsjednik MKD:
Ferencne Ranogajec

Ranogajec Ferenc